



«Утвержден»  
 общим собранием членов  
 садоводческого товарищества  
 «Ручеёк» д. Рябушки  
 Протокол № 1  
 от « 12 » апреля 2024 года

**УСТАВ**  
 Садоводческого товарищества «Ручеёк» д. Рябушки

**СТАТУТ**  
 Садоводчага таварыства «Ручаёк» в. Рабушкі  
 Мінскі раён

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий устав является новой редакцией устава садоводческого товарищества «Ручеёк» д. Рябушки, зарегистрированного решением Минского районного исполнительного комитета от \_\_\_\_\_ 2024 года.

1.2. Садоводческое товарищество «Ручеёк» (далее именуется - Товарищество) является некоммерческой организацией, осуществляющей свою деятельность на основе членства граждан, использования для ведения коллективного садоводства земельных участков в целях выращивания плодовых, ягодных, овощных, декоративных и иных сельскохозяйственных культур, создания условий для отдыха и досуга, удовлетворения иных потребностей членов Товарищества.

1.3. Товарищество, с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Республики Беларусь,

- является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

- имеет печать с его полным наименованием на русском и (или) белорусском языках;

- имеет право объединяться в ассоциации (союзы);

- не несет ответственности по обязательствам членов товарищества.

1.4. Члены товарищества несут субсидиарную ответственность по обязательствам товарищества в пределах не внесенной ими части дополнительных взносов.

Понесенные товариществом при осуществлении его деятельности убытки покрываются за счет дополнительных взносов членов товарищества в соответствии с решением общего собрания членов товарищества (далее - общее собрание) либо собрания уполномоченных членов товарищества (далее - собрание уполномоченных).

1.5. Товарищество руководствуется в своей деятельности Положением о садоводческих товариществах, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь № 155 от 30 мая 2023 года (далее – Положение), иными законодательными актами и своим Уставом.

1.6. **Полное наименование товарищества** на русском языке: Садоводческое товарищество «Ручеёк» д. Рябушки,  
Сокращенное наименование – СТ «Ручеёк» д. Рябушки.

Полное наименование Товарищества на белорусском языке: Садаводчае таварыства «Ручаёк» в. Рабушкі,  
Сокращенное наименование – СТ «Ручаёк» в. Рабушкі.

1.7. **Местонахождение товарищества:** Минская область, Минский район, Лошанский сельсовет, д. Рябушки.

1.8. Товарищество создается без ограничения срока деятельности.

1.9. Местом хранения документов товарищества является место нахождения здания Правления товарищества, а в случае его отсутствия

- место нахождения председателя правления товарищества.

1.10. В товариществе действуют Правила внутреннего распорядка, разработанные в соответствии с типовыми правилами внутреннего распорядка, утвержденными Советом министров Республики Беларусь.

## **2. Цели и предмет деятельности**

2.1. Целью создания товарищества является - ведение коллективного садоводства.

2.2. Предметом деятельности является:

- создание коллективного сада для организации отдыха и дополнительного удовлетворения потребностей членов товарищества и их семей в плодах, ягодах и овощах,
- создание условий по трудовому, эстетическому и физическому воспитанию детей.

2.3. товарищество вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, указанных в п.п.2.1. настоящего устава и соответствующей этим целям.

2.4. Земельные участки для ведения коллективного садоводства предоставляются Товариществу, его учредителям и лицам, изъявившим желание вступить в состав членов Товарищества в соответствии с законодательством об охране и использовании земель.

Освоение земельных участков общего пользования, включая создание объектов общего пользования товарищества, осуществляется за счет средств товарищества.

Земельные участки членов товарищества, осваиваются за счет средств членов товарищества.

2.5. Освоение земельных участков общего пользования и земельных участков членов товарищества может быть начато после установления на местности фиксированных границ участков общего пользования и земельных участков членов товарищества в соответствии с проектом организации и застройки территории товарищества и получения товариществом и его членами право удостоверяющих документов на земельные участки.

Изменение границ земельных участков для коллективного садоводства и (или) застройки территории товарищества не допускается без внесения в установленном порядке изменений в утвержденный проект организации и застройки территории товарищества, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

Порядок разработки проекта организации и застройки территории товарищества, внесения в него изменений, а также требования к строительству, в том числе к проектированию, электрических сетей и трансформаторных подстанций, являющихся объектами общего пользования товарищества, устанавливаются Министерством архитектуры и строительства.

2.6. Государственная регистрация создания земельных участков товарищества, членов товарищества, а также возникновения, перехода прав, ограничений (обременений) прав на эти земельные участки, создания

капитальных строений (зданий, сооружений) и прав на них осуществляется в порядке, установленном законодательством о государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним.

### **3. Имущество товарищества**

3.1. Товарищество может иметь в собственности имущество, состоящее из объектов общего пользования товарищества и его денежных средств.

3.2. Источниками формирования имущества товарищества являются:

- взносы учредителей, членов товарищества;

- доходы, полученные товариществом в результате предпринимательской деятельности;

- иные источники, не запрещенные законодательством.

3.3. Товарищество может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку она необходима для уставных целей, ради которых оно создано, соответствует этим целям и отвечает предмету деятельности товарищества. Доходы и прибыль, полученные Товариществом в результате такой деятельности, не могут распределяться между его членами и используются на осуществление текущей деятельности (для создания объектов общего пользования товарищества, их эксплуатации, ремонт и иные цели, предусмотренных уставом товарищества).

### **4. Членство в товариществе, права и обязанности членов товарищества и иных лиц, которым принадлежат земельные участки, расположенные в границах товарищества.**

4.1. Членами товарищества могут быть граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие в границах товарищества на праве частной собственности, пожизненного наследуемого владения или аренды земельные участки (доли в праве на них), предоставленные для коллективного садоводства.

Учредители товарищества становятся его членами после государственной регистрации товарищества.

Паевой взнос должен быть внесен учредителями - членами товарищества не позднее одного месяца со дня его государственной регистрации.

Предоставление интересов несовершеннолетних и (или) недееспособных граждан по вопросам, связанным с членством в товариществе, осуществляется их законными представителями.

4.2. Лицо, к которому перешло право на находящийся в границах товарищества земельный участок, предоставленный для ведения коллективного садоводства, и (или) расположенные на нем садовый домик, хозяйственные постройки и иные сооружения, становится членом товарищества со дня государственной регистрации права на земельный участок, за исключением случаев, указанных в части третьей настоящего пункта и пункте 4.3.

Наследники, к которым перешло право на находящийся в границах товарищества земельный участок, предоставленный для ведения коллективного садоводства, и (или) расположенные на нем садовый домик,

хозяйственные постройки и иные сооружения, обязаны в течение трех месяцев с даты государственной регистрации возникновения у них (перехода к ним) права на земельный участок обратиться в правление товарищества (далее = правление) с письменным заявлением о вступлении в состав членов товарищества.

В случае подачи заявления о вступлении в состав членов товарищества в соответствии с частью второй настоящего пункта членство в товариществе возникает с даты подачи такого заявления в правление.

Неподача указанного заявления в правление в срок, установленный в части второй настоящего пункта, рассматривается как отказ от вступления в состав членов товарищества.

4.3. При возникновении у наследников и иных лиц, являющихся участниками долевой собственности, пожизненного наследуемого владения или аренды земельного участка (далее – участники долевого владения), либо переходе к ним права (доли в праве) на земельный участок и (или) расположенные на нем садовый домик, хозяйственные постройки и иные сооружения они обязаны определить по соглашению всех участников долевого владения из своего состава одного представителя общих интересов в товариществе и подать письменное заявление о его вступлении в состав членов товарищества либо каждый из них должен подать в правление письменное заявление о вступлении в состав членов товарищества.

Неподача участниками долевого владения указанных заявлений в правление в течение трех месяцев с даты государственной регистрации возникновения у них (перехода к ним) прав (доли в праве) на земельный участок рассматривается как отказ от вступления в состав членов товарищества.

Взаимодействие участников долевого владения по вопросам, связанным с участием в деятельности товарищества, осуществляется по соглашению между ними, выраженному в письменной форме.

Споры между лицами, являющимися участниками долевого владения, решаются судом.

#### **4.4. Член товарищества вправе**

- избирать и быть избранным в органы управления и иные органы товарищества, участвовать в обсуждении вопросов и вносить предложения на общих собраниях (собраниях уполномоченных), участвовать в принятии решений по вопросам, отнесенным Положением и Уставом товарищества к компетенции общего собрания;

- инициировать проведение внеочередного общего собрания садоводческого товарищества в порядке, предусмотренном Уставом и Положением, в том числе с целью досрочного прекращения полномочий (переизбрания) органов управления и контроля;

- знакомиться с Уставом товарищества (внесенными в него изменениями), сметами доходов и расходов товарищества, отчетами председателя правления и ревизионной комиссии, протоколами общих собраний (собраний уполномоченных), правления, иными

предусмотренными уставом или решением общего собрания (собрания уполномоченных) документами, получать копии этих документов, самостоятельно производить их копирование с использованием электронных и иных устройств. За предоставление копий документов на бумажном носителе товариществом может взиматься плата, размер которой не должен превышать затрат на их изготовление;

- осуществлять деятельность на предоставленном ему земельном участке в соответствии с Положением, иными актами законодательства, уставом и правилами внутреннего распорядка товарищества;

осуществлять в соответствии со строительными, санитарно-гигиеническими, противопожарными и иными требованиями законодательства, в том числе обязательными для соблюдения техническими нормативными правовыми актами, и проектом организации и застройки территории товарищества строительство, в том числе реконструкцию, садовых домиков, хозяйственных построек и иных сооружений, необходимых для коллективного садоводства;

- распоряжаться принадлежащим ему на праве частной собственности земельным участком, садовым домиком, хозяйственными постройками и иными сооружениями (долями в праве на них);

- пользоваться объектами общего пользования в порядке, определяемом уставом товарищества, проектом организации и застройки территории товарищества, правилами внутреннего распорядка товарищества и решениями общего собрания (собрания уполномоченных);

- распоряжаться садовой, ягодной, овощной, декоративной и иной сельскохозяйственной продукцией, выращенной на предоставленном ему земельном участке;

- обращаться в суд с требованием о признании недействительным решений общего собрания (собрания уполномоченных), правления, его председателя, а также в иных случаях;

- выйти из товарищества по своему усмотрению в любое время независимо от согласия других членов товарищества путем подачи письменного заявления в правление. Членство в товариществе прекращается со дня подачи такого заявления;

- получить членскую книжку по форме, установленной товариществом, путем подачи письменного заявления в правление;

- осуществлять иные права, предусмотренные Положением, иными актами законодательства и уставом товарищества.

#### **4.5. Член товарищества обязан**

- выполнять требования, установленные Положением, иными актами законодательства, уставом и Правилами внутреннего распорядка Товарищества, решениями общего собрания (собрания уполномоченных), правления;

- приступить к освоению земельного участка, предоставленного для ведения коллективного садоводства в порядке, установленном законодательством об охране и использовании земель;

- использовать предоставленный ему земельный участок в соответствии с его целевым назначением, содержать в порядке его и прилегающую к его границам территорию общего пользования, осуществлять мероприятия по защите растений, регулированию распространения и численности видов растений, распространение и численность которых подлежит регулированию в соответствии с законодательством об охране и использованию растительного мира;

- своевременно вносить взносы, плату за потребление электроэнергии и (или) воды, в том числе на основании данных индивидуальных приборов учета (при их наличии), в соответствии с Положением, уставом товарищества и решениями общего собрания (собрания уполномоченных)

- нести субсидиарную ответственность по обязательствам товарищества в пределах не внесенной им части дополнительных взносов;

- не нарушать права других членов товарищества;

- письменно уведомить правление о возникновении у него (переходе к нему) права (доли в праве) на земельный участок, находящийся в границах товарищества, предоставленный для ведения коллективного садоводства, не позднее 10 дней со дня государственной регистрации этого права (доли в праве);

- уведомлять правление об изменении своих паспортных данных, адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), почтового адреса, номера телефона и иных контактных данных в месячный срок с даты таких изменений в целях ведения учета членов товарищества и выполнения иных обязанностей, возложенных на правление уставом и Положением;

- не совершать действий, причиняющих или способных причинить вред, материальный ущерб интересам, имуществу, инфраструктуре товарищества;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные Положением, иными актами законодательства и уставом товарищества.

В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения членом товарищества обязанностей, предусмотренных в абзацах втором – седьмом и одиннадцатом части первой настоящего пункта, правлением ему выписывается письменное предупреждение, в котором указывается срок для устранения допущенных нарушений.

Направление членам товарищества почтовой и иной корреспонденции осуществляется правлением с использованием последних данных, предоставленных членами товарищества в соответствии с абзацем девятым части первой настоящего пункта.

4.6. Исключение из состава членов товарищества производится по решению общего собрания в случаях:

- неоднократного (два и более раза в течение шести месяцев подряд) невыполнения или ненадлежащего выполнения обязанностей, перечисленных в абзацах втором – четвертом, седьмом и одиннадцатом части первой пункта 4.5. устава;

- невнесения взносов в течение шести месяцев подряд со дня наступления срока и внесения.

Исключение из состава членов товарищества осуществляется на основании материалов, свидетельствующих о том, что после получения письменного предупреждения правления член товарищества не принял мер по устранению допущенных нарушений в установленный в этом предупреждении срок.

Отказ от получения письменного предупреждения, зафиксированный документально, считается надлежащим предупреждением.

Лицо, исключенное из состава членов товарищества, наследник (наследники) этого лица вправе:

знакомиться с документами, послужившими основанием для его исключения, обжаловать решение общего собрания об исключении из состава членов товарищества в суд;

после устранения причин, послуживших основанием для исключения из состава членов товарищества, подать письменное заявление в правление товарищества о восстановлении членства в товариществе, которое рассматривается на общем собрании.

4.7. В случае прекращения членства в журнале регистрации выдачи членских книжек делается отметка о недействительности членской книжки с указанием основания и даты прекращения членства.

4.8. Лица, выбывшие из состава членов товарищества (по собственному усмотрению либо в результате исключения в соответствии с пунктом 4.6. устава, а также наследники, участники долевого владения, отказавшиеся от вступления в состав членов товарищества, обязаны с соблюдением требований законодательных актов в области охраны и использовании земель в течение одного года со дня прекращения членства в товариществе либо отказа от вступления в состав членов товарищества произвести отчуждение находящихся у них на праве частной собственности земельного участка, садового домика, хозяйственных построек и иных сооружений, необходимых для коллективного садоводства, а в случае нахождения участка на праве пожизненного наследуемого владения или аренды – отчуждение указанного садового домика, хозяйственных построек и иных сооружений, а также погасить задолженность по взносам и пеням.

До отчуждения земельного участка, садового домика, хозяйственных построек и иных сооружений, необходимых для коллективного садоводства, указанные лица выполняют обязанности, предусмотренные в абзацах втором – седьмом и одиннадцатом устава и осуществляют права, установленные в абзацах третьем – восьмом пункта 4,5 устава.

4.9. Споры между товариществом, его членами и иными лицами решаются судом.

## **5. Управление в товариществе.**

5.1. Управление в товариществе осуществляется в соответствии с Положением и уставом товарищества.

5.2. Органами управления товарищества являются общее собрание (собрание уполномоченных), правление.

5.3. Высший орган управления товарищества - общее собрание. Общее собрание может проводиться в очной или заочной форме (опросным путем).

5.4. Общее собрание считается правомочным при присутствии на нем либо в случае проведения заочного голосования (опросным путем) при участии в нем более половины общего числа членов товарищества, если иное не установлено Положением.

В случае отсутствия установленного кворума общее собрание может быть проведено повторно с той же повесткой дня.

Повторное общее собрание, за исключением общего собрания по вопросам, определенным в частях второй и третьей пункта 5.15 устава, правомочно принимать решения, если на нем присутствуют либо приняли участие в результате заочного голосования (опросным путем) не менее 25 процентов от общего числа членов товарищества. В случае отсутствия необходимого кворума такое собрание может проводиться два и более раза.

5.5. К компетенции общего собрания относятся следующие вопросы:

- внесение изменений и (или) дополнений в устав товарищества;
- установление порядка формирования размеров и сроков внесения взносов;
- исключение из состава членов товарищества, восстановление членства в товариществе;
- определение количественного состава правления, избрание председателя правления, иных членов правления, досрочное прекращение их полномочий;
- досрочное прекращение срочного трудового договора, заключенного с председателем правления, за исключением случаев прекращения срочного трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон;
- привлечение председателя правления к дисциплинарной ответственности;
- предоставление полномочий председателю общего собрания (собрания уполномоченных) либо иному лицу (члену товарищества, казначею, члену правления) на заключение срочного трудового договора с избранным председателем правления;
- избрание членов ревизионной комиссии, счетной комиссии, досрочное прекращение их полномочий; принятие при необходимости решения о привлечении аудиторской организации (аудитора);
- избрание уполномоченных, досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение правил внутреннего распорядка товарищества;
- принятие решений о формировании и использовании объектов общего пользования товарищества, решений по обращению с объектами растительного мира, расположенными на земельных участках общего пользования товарищества;
- утверждение отчетов председателя правления о выполнении ежегодной сметы доходов и расходов товарищества, а также других решений общего собрания (собрания уполномоченных);
- утверждение ежегодных отчетов правления и ревизионной комиссии;

- установление (изменение) размеров и сроков внесения членских, целевых и дополнительных взносов членами товарищества, а также порядка приема наличных денежных средств, вносимых в качестве этих взносов;
- установление размеров пеней за несвоевременное внесение взносов и изменение сроков их внесения отдельными членами товарищества по уважительным причинам;
- согласование штатного расписания товарищества, утверждение размеров оплаты труда председателя правления и других штатных работников товарищества;
- утверждение ежегодной сметы доходов и расходов товарищества, изменений и (или) дополнений, вносимых в нее;
- принятие решений о совершении товариществом сделок, об ином распоряжении имуществом, в том числе денежными средствами Товарищества, на сумму свыше 50 базовых величин;
- принятие решений о вступлении (объединении) товарищества в ассоциации (союзы) таких товариществ;
- рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) председателя правления, членов правления, членов ревизионной комиссии;
- установление и утверждение размеров вознаграждений, выплачиваемых членам правления, членам ревизионной комиссии и членам счетной комиссии;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации товарищества, утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- принятие решения о передаче в государственную собственность объектов инженерной и (или) транспортной инфраструктуры товарищества;
- принятие решения об обращении в местный распорядительный и исполнительный орган с заявлением о включении территории товарищества в границу населенного пункта либо об образовании на базе товарищества населенного пункта;
- принятие решения об отмене (подтверждении, изменении) решений, ранее принятых общим собранием (собранием уполномоченных), правлением;
- установление порядка деятельности, количественного состава и срока полномочий счетной комиссии;
- принятие решения о выборе способа избрания уполномоченных представителей;
- утверждение схемы обращения с образующимися в садоводческом товариществе отходами;
- утверждение ежегодных планов агротехнических мероприятий и ремонтно-хозяйственных работ;
- принятие решения о внесении изменений в план организации и застройки товарищества;
- принятие решения об организации мер по охране имущества членов товарищества и обеспечению сохранности объектов общего пользования товарищества;

- принятие решения о рассмотрении иных вопросов, касающихся деятельности товарищества.

Вопросы, входящие в компетенцию общего собрания, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления товарищества, за исключением собрания уполномоченных.

5.6. В целях оперативного принятия решений по отдельным вопросам, отнесенным к компетенции общего собрания, может проводиться собрание уполномоченных.

Уполномоченные могут быть избраны (переизбраны) на общем собрании, на котором присутствуют либо принимают участие в случае проведения заочного голосования (опросным методом) не менее половины членов товарищества, из числа членов товарищества из расчета по одному уполномоченному от каждых **пятнадцати** членов товарищества;

Выборы уполномоченных должны проводиться не реже одного раза в пять лет. В случае не избрания уполномоченных в установленный срок действующий состав сохраняет свои полномочия до избрания нового состава, но не более чем на один год.

Собрание уполномоченных считается правомочным, если на нем присутствует не менее  $2/3$  от списочного состава уполномоченных.

В случае отсутствия установленного кворума собрание уполномоченных может быть проведено повторно с той же повесткой дня. Повторное собрание уполномоченных правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины их состава.

На собрании уполномоченных вправе присутствовать члены товарищества, не являющиеся уполномоченными, без права участия в голосовании по вопросам повестки дня.

Собрание уполномоченных имеет право рассматривать вопросы, отнесенные в соответствии с Положением и уставом товарищества к компетенции общего собрания, за исключением вопросов, предусмотренных в абзацах втором - четвертом, десятом, одиннадцатом и двадцать третьем части первой пункта 5.5., а также указанных в абзаце двадцать шестом части первой пункта 5.5. устава и касающихся отмены (подтверждения) решений, ранее принятых общим собранием.

Решения собрания уполномоченных принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

5.7. Полномочия уполномоченного досрочно прекращаются в случае выхода (исключения) из состава членов товарищества, отказа от своих полномочий, выраженного в письменной форме, смерти, объявления умершим, признания судом безвестно отсутствующим или недееспособным, избрания в другие органы товарищества.

Общее собрание (собрание уполномоченных) созывается правлением по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Внеочередные общие собрания (собрания уполномоченных) созываются по решению правления или письменному требованию (самостоятельному или совместному):

ревизионной комиссии;  
не менее 1/5 от числа членов товарищества;  
соответствующего местного исполнительного и распорядительного органа.

Письменное требование о созыве внеочередного общего собрания (собрания уполномоченных) (далее – требование) должно включать предполагаемую повестку дня общего собрания (собрания уполномоченных).

Решение о созыве внеочередного общего собрания (собрания уполномоченных) принимается правлением не позднее 10 дней со дня получения требования.

5.8. Основанием для отказа в созыве внеочередного общего собрания (собрания уполномоченных) является несоблюдение установленного в частях второй и третьей пункта 5.7. устава порядка подачи требования. В случае отказа правления в удовлетворении требования по иным основаниям или без их указания, а также в случае неполучения ответа от правления в течение 15 календарных дней со дня подачи требования инициаторы созыва внеочередного общего собрания (собрания уполномоченных) вправе созвать его самостоятельно.

В этом случае правление обязано предоставить инициаторам проведения собрания контактные данные членов товарищества (уполномоченных), без согласия членов товарищества как субъектов персональных данных.

5.9. При положительном решении правления о созыве внеочередного общего собрания (собрания уполномоченных) оно должно быть созвано не позднее 30 календарных дней со дня получения требования.

5.10. Уведомление членов товарищества (уполномоченных) о дате и месте проведения очередного или внеочередного общего собрания (собрания уполномоченных), в том числе проводимого повторно, вопросах повестки дня, выносимых на голосование, включая проект сметы доходов и расходов товарищества, осуществляется путем размещения объявления на информационных стендах, установленных на территории товарищества, либо в письменной форме посредством почтовой связи. Дополнительное уведомление членов товарищества (уполномоченных) о дате и месте проведения очередного или внеочередного общего собрания (собрания уполномоченных), вопросах повестки дня, выносимых на голосование, включая проект сметы доходов и расходов товарищества может осуществляться с использованием электронных средств связи.

5.11. Каждый член товарищества (уполномоченный), в том числе являющийся участником долевого владения, имеет на общем собрании (собрании уполномоченных) один голос.

5.12. Вместо члена товарищества в общем собрании может участвовать его представитель, действующий на основании доверенности, удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством. Уполномоченные не могут передавать свои полномочия другим лицам.

5.13. При проведении общего собрания в заочной форме (опросным путем) каждому члену товарищества вручается нарочным под роспись или

направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о получении или посредством электронных средств связи бюллетень для голосования единого образца, установленного правлением. При этом электронные средства связи должны быть использованы способом, позволяющим достоверно установить, что соответствующий бюллетень направлен лицу, имеющему право на участие в общем собрании.

**Бюллетень должен содержать:**

повестку дня общего собрания;

формулировку вопросов, голосование по которым производится данным бюллетенем, и формулировку проектов решения по каждому вопросу;

варианты голосования по каждому вопросу, выраженные словами "за", "против", "воздержался";

разъяснение порядка заполнения бюллетеня по каждому вопросу;

место представления заполненных бюллетеней, день окончания голосования и день заседания счетной комиссии.

При необходимости к бюллетеню могут прилагаться документы, иные материалы, необходимые для принятия решений по вопросам повестки дня общего собрания. Утвержденный правлением бюллетень может также содержать иную информацию, касающуюся деятельности товарищества.

Член товарищества, получивший бюллетень, заполняет его, выражая свое мнение по вопросам повестки дня путем голосования "за", "против", "воздержался", подписывает и направляет по адресу, указанному в бюллетене. Заполненный и подписанный голосующим бюллетень может быть направлен с использованием электронных средств связи способом, позволяющим достоверно установить, что соответствующий бюллетень направлен лицом, имеющим право на участие в общем собрании.

Подсчет голосов при таком голосовании осуществляется счетной комиссией, которая вскрывает конверты на своем заседании, проводимом не ранее семи календарных дней со дня окончания голосования, а при голосовании посредством электронных средств связи осуществляет обработку информации, поступающей на электронный ресурс. По итогам заочного голосования (опросным путем) счетная комиссия оформляет протокол об итогах заочного голосования (опросным путем), подписываемый всеми ее членами, и на следующий день после оформления передает его правлению для реализации принятого решения. Данные протоколы и бюллетени для голосования хранятся в товариществе постоянно.

5.14. Общим собранием (собранием уполномоченных), проводимым в очной форме, из числа членов товарищества, присутствующих на собрании, избираются председатель, ведущий данное собрание, а также секретарь (если такового нет в штате), который ведет протокол этого собрания. Председатель общего собрания (собрания уполномоченных) и его секретарь могут избираться из числа членов товарищества при проведении каждого такого собрания или на определенный срок, установленный по решению общего собрания (собрания уполномоченных).

При избрании председателя правления общим собранием, проведенным опросным методом, право на подписание трудового контракта с вновь избранным председателем предоставляется казначею или одному из членов правления, либо иным лицом из членов товарищества, назначенным правлением.

5.15. Решения общего собрания (собрания уполномоченных) принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании (принявших участие в заочном голосовании (опросным путем).

Решения общего собрания (собрания уполномоченных) о внесении в Устав Товарищества изменений и (или) дополнений, реорганизации Товарищества, об утверждении передаточного акта или разделительного баланса принимаются квалифицированным большинством (не менее 2/3) присутствующих на собрании (принявших участие в заочном голосовании (опросным путем).

5.16. По решению общего собрания (собрания уполномоченных) голосование по отдельным вопросам может быть тайным, о чем указывается в протоколе общего собрания (собрания уполномоченных). При тайном голосовании подсчет голосов и оглашение результатов осуществляются счетной комиссией.

5.17. Результаты голосования, за исключением случаев заочного голосования (опросным путем) отражаются в протоколе общего собрания (собрания уполномоченных).

Протоколы общих собраний (собраний уполномоченных) оформляются их секретарем, подписываются председателем и секретарем такого собрания в течение семи календарных дней со дня проведения собрания и хранятся в товариществе постоянно.

При отказе председателя и (или) секретаря общего собрания (собрания уполномоченных) от оформления и (или) подписания протокола общего собрания (собрания уполномоченных) такой протокол оформляется и подписывается членами правления, присутствующими на собрании и (или) членами счетной комиссии, принявшими участие в подсчете голосов.

5.18. Решения общего собрания (собрания уполномоченных), правления доводятся до сведения членов товарищества не позднее 10 календарных дней со дня проведения общего собрания (собрания уполномоченных), правления, заседания счетной комиссии (при проведении собрания путем заочного голосования (опросным путем) посредством размещения копии протокола общего собрания (собрания уполномоченных), правления или копии протокола об итогах заочного голосования (опросным путем) на информационном стенде на территории товарищества, а также с использованием электронных средств связи.

## **6. Правление**

- является коллегиальным исполнительным органом и подотчетно общему собранию (собранию уполномоченных);

- избирается общим собранием (собранием уполномоченных) из числа членов товарищества, за исключением председателя и казначея, которые

могут не являться членами товарищества, но входят в состав правления автоматически, сроком до пяти лет в количестве не менее пяти человек, включая председателя правления. Членами правления не могут быть члены ревизионной комиссии, члены счетной комиссии и уполномоченные товарищества;

- осуществляет текущее руководство деятельностью товарищества в соответствии с законодательством, уставом товарищества и решениями общего собрания (собрания уполномоченных);

- обеспечивает организацию учета членов товарищества, выдачи членских книжек, состава уполномоченных, учет имущества, в том числе денежных средств товарищества, его доходов и расходов;

- принимает решения о совершении товариществом сделок, об ином распоряжении имуществом, в том числе денежными средствами товарищества, на сумму от 25 до 50 базовых величин включительно в пределах утвержденной ежегодной сметы доходов и расходов товарищества;

- согласовывает условия заключаемых товариществом гражданско-правовых договоров, за исключением договоров на сумму менее 25 базовых величин;

- обеспечивает ведение делопроизводства в товариществе;

- выносит на рассмотрение

- общего собрания предложения о порядке формирования размеров взносов;

- общего собрания (собрания уполномоченных) предложения об установлении размеров взносов и сроков их внесения;

- разрабатывает ежегодные планы агротехнических мероприятий и ремонтно-хозяйственных работ в товариществе и вносит их на рассмотрение общего собрания (собрания уполномоченных);

- подготавливает проект ежегодной сметы доходов и расходов товарищества и (или) изменения и дополнения, вносимые в нее, и представляет общему собранию (собранию уполномоченных) для утверждения;

- обеспечивает освоение и использование земельных участков общего пользования в соответствии с их целевым назначением согласно проекту организации застройки территории товарищества, если иное не предусмотрено законодательными актами, а также согласовывает изъятие и предоставление земельных участков, изменение границ земельных участков, расположенных в границах товарищества;

- обеспечивает содержание объектов общего пользования товарищества в надлежащем состоянии и выполнение планов ремонтно-хозяйственных работ в товариществе, а также проведение на земельных участках общего пользования мероприятий по урегулированию распространения и численности видов растений, распространение и численность которых подлежат регулированию в соответствии с законодательством об охране и использовании растительного мира;

- организует контроль за внесением учредителями и членами товарищества взносов и оплаты за потребляемую электроэнергию;
- контролирует выполнение членами товарищества его устава, решений общего собрания (собрания уполномоченных) и правления, а также правил внутреннего распорядка товарищества;
- определяет в соответствии с законодательством о труде, решениями общих собраний (собраний уполномоченных) и штатным расписанием условия трудовых договоров с работниками товарищества;
- созывает очередные и внеочередные общие собрания (собрания уполномоченных), осуществляет организационно-техническое обеспечение их проведения, отменяет решения о проведении таких собраний;
- осуществляет подготовку выносимых на рассмотрение общего собрания (собрания уполномоченных) вопросов и проектов решений по ним;
- не позднее, чем за два месяца до истечения срока действия срочного трудового договора с председателем правления вносит на рассмотрение общего собрания (собрания уполномоченных) вопрос о продолжении трудовых отношений с председателем правления или его переизбрании;
- принимает решение о предоставлении одному из членов правления полномочий на заключение трудового договора с председателем при его назначении местным исполнительным и распорядительным органом в соответствии с частью второй пункта 48 Положения или в случае его избрания по итогам заочного голосования (опросным путем), а также о досрочном прекращении срочного трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон;
- готовит ежегодный отчет о деятельности правления;
- организует охрану территории, имущества товарищества и его членов;
- рассматривает заявления членов товарищества и в пределах своей компетенции принимает по ним решения;
- организует выполнение мероприятий по удалению отходов, образующихся на территории товарищества, в соответствии с законодательством об обращении с отходами;
- рассматривает разногласия, возникшие между членами товарищества по вопросам, связанным с реализацией их прав и обязанностей;
- информирует соответствующий местный исполнительный и распорядительный орган о наличии на территории товарищества незанятых, неиспользуемых, используемых не по целевому назначению земельных участков либо земельных участков без наличия право удостоверяющих документов;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением и уставом товарищества.

В случае не избрания членов правления по истечении срока, на который они были избраны, действующий состав (за исключением председателя и казначея) сохраняет свои полномочия до избрания нового состава, но не более, чем на один год.

6.1. Правление вправе рассматривать и принимать решения по вопросам деятельности товарищества в соответствии с уставом и решениями общего собрания (собрания уполномоченных), а также не входящим в компетенцию других органов управления товарищества.

Правление вправе:

- принять решение об отключении членам товарищества и иным лицам (наследникам, участникам долевого владения, лицам, выбывшим из состава членов товарищества) электроэнергии (если договор электроснабжения товарищества заключен между товариществом и энергоснабжающей организацией до выполнения ими обязанностей в полном объеме в случае:

- несвоевременного внесения взносов и иных необходимых платежей (в течение двух месяцев со дня наступления срока уплаты);

- непринятия мер по устранению аварийной ситуации, создаваемой владельцем земельного участка и (или) садового домика, в том числе путем подключения к электро-, газоснабжения товарищества с нарушением требований энергобезопасности, загромождения их посторонними предметами, неисполнения владельцем требований правления по обрезке крон деревьев, расположенных вблизи воздушных линий электропередачи;

- безучетного потребления электроэнергии, невыполнения иных условий электроснабжения, не нарушающих прав и законных интересов членов товарищества;

- систематического (два и более раза подряд) не допуска в согласованное время членов правления и (или) обслуживающих специалистов к объектам общего пользования товарищества, расположенным на земельных участках членов товарищества или других лиц, указанных в абзаце первом настоящей части, а также для снятия показаний приборов учета расхода электроэнергии, газа и воды;

Правлением обеспечивается отключение электроэнергии в соответствии с частью второй настоящего пункта на основании материалов, свидетельствующих о том, что после получения письменного предупреждения правления члены товарищества, или другие лица, указанные в абзаце первом части второй настоящего пункта, без уважительных причин не приняли мер по устранению допущенных нарушений в установленный в этом предупреждении срок, который может быть не менее 15 календарных дней. Отказ от получения письменного предупреждения, зафиксированный документально, считается надлежащим предупреждением.

Обратное подключение электроэнергии обеспечивается правлением в течение пяти календарных дней после устранения нарушений за счет члена товарищества, допустившего нарушение.

6.2. Вопрос о досрочном прекращении полномочий (переизбрании) членов правления может быть вынесен на обсуждение общего собрания (собрания уполномоченных) по письменному требованию (самостоятельному или совместному):

- ревизионной комиссии;

- не менее 1/5 членов товарищества;

соответствующего местного исполнительного и распорядительного органа.

Вопрос о досрочном прекращении срочного трудового договора с председателем правления в соответствии с законодательством о труде может быть вынесен на обсуждение общего собрания (собрания уполномоченных) согласно первой части настоящего пункта, а также по решению не менее 2/3 от общего числа членов правления.

6.3. Заседания правления созываются председателем правления по мере необходимости. Заседание правления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины от общего числа его членов. Решения правления принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании, членов правления за исключением случая, предусмотренного частью второй пункта 6.2 устава. При равенстве голосов решающим голосом обладает председатель правления.

6.4. Протоколы заседаний правления оформляются не позднее пяти календарных дней со дня их проведения, подписываются принявшими участие в заседании председателем и членами правления и хранятся в товариществе постоянно.

#### **6.5. Председатель правления:**

- организует проведение заседаний правления;
- распределяет обязанности между членами правления и осуществляет контроль за их исполнением;
- утверждает должностные инструкции работников товарищества;
- осуществляет текущее руководство деятельностью товарищества в пределах полномочий, определенных Положением, уставом товарищества и срочным трудовым договором, заключенным с ним в соответствии с законодательством о труде;
- организует исполнение решений общего собрания (собрания уполномоченных), правления;
- совершает сделки, иным образом распоряжается имуществом, в том числе денежными средствами Товарищества, в соответствии с ежегодными сметами доходов и расходов на сумму до 25 базовых величин, открывает счета в банках;
- без доверенности действует от имени Товарищества, представляет его интересы в судах, государственных органах и иных организациях, выдает доверенности на представление Товарищества перед третьими лицами, подписывает денежные и расчетные документы, выдает справки;
- заключает гражданско-правовые договоры от имени товарищества с учетом требований Положения;
- утверждает штатное расписание товарищества после его согласования общим собранием (собранием уполномоченных);
- осуществляет прием и увольнение работников товарищества;
- издает распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции, а также в целях реализации решений общего собрания (собрания уполномоченных) и правления;

- применяет меры материального поощрения (премирования) и дисциплинарного взыскания в отношении штатных работников товарищества, предусмотренные Положением и уставом товарищества;

В случае временного отсутствия председателя правления (отпуск, временная нетрудоспособность и другое) или наличия вакансии по должности председателя правления его обязанности временно исполняет иное лицо, заблаговременно определенное и утвержденное решением общего собрания (собрания уполномоченных) из числа членов товарищества (за исключением казначея).

6.6. В случае, если срок полномочий председателя правления истек, полномочия председателя правления прекращены по другим причинам и кандидатура председателя правления не избрана в течение пяти месяцев, районный, городской исполнительный комитет, на территории которого расположено товарищество, вносит на рассмотрение общего собрания (собрания уполномоченных) кандидатуру (кандидатуры) на должность председателя правления. Общее собрание (собрание уполномоченных) по вопросу избрания председателя правления должно быть созвано правлением не позже 30 календарных дней со дня получения предложения местного исполнительного и распорядительного органа. При необходимости может быть проведено повторное общее собрание (собрание уполномоченных) с той же повесткой дня.

Если на общем собрании (собрании уполномоченных) по истечении 45 календарных дней со дня получения предложения местного исполнительного и распорядительного органа решение об избрании председателя правления в соответствии с частью первой пункта 6.6. не принято либо общее собрание (собрание уполномоченных) не состоялось, соответствующий местный исполнительный и распорядительный орган в течение 10 дней со дня проведения (попытки проведения) такого собрания, а в случае проведения (попытки проведения) повторного собрания в течение 10 рабочих дней со дня его проведения (попытки проведения) самостоятельно назначает председателя правления с его согласия и доводит данную информацию до сведения правления. Местный исполнительный и распорядительный орган не вправе назначать на должность председателя правления лицо, кандидатура которого была внесена им на рассмотрение общего собрания (собрания уполномоченных), но по решению общего собрания (собрания уполномоченных) отклонена.

Правлением принимается решение о предоставлении одному из членов правления полномочий на заключение срочного трудового договора с председателем правления, назначенным в соответствии с частью второй настоящего пункта.

Местный исполнительный и распорядительный орган вправе:

- вести в произвольной форме кадровые реестры (базы данных) кандидатов на должность председателя правления, содержащие сведения о претендентах, включая паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, контактные телефоны, адреса

электронной почты (при наличии), информацию об уровне образования и предыдущей трудовой деятельности. Включение местным исполнительным и распорядительным органом кандидатов в кадровые реестры (базы данных) осуществляется с согласия;

- давать председателю правления в пределах своей компетенции обязательные для исполнения указания по управлению деятельностью товарищества в целях обеспечения реализации норм Положения, Указа Президента Республики Беларусь № 155 и иных актов законодательства и требовать их исполнения;

- вносить на рассмотрение общего собрания (собрания уполномоченных) предложения о привлечении председателя правления к дисциплинарной ответственности.

6.7. Председатель правления при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах товарищества и его членов в соответствии с Положением, иными актами законодательства и уставом товарищества. Председатель правления несет полную материальную ответственность перед товариществом за ущерб, причиненный товариществу в результате его виновных действий (бездействия).

При выявлении финансовых злоупотреблений или нарушений, причинении убытка товариществу, председатель правления, казначей и другие члены правления несут ответственность в соответствии с законодательством.

#### **6.8. Казначей.**

- назначается председателем правления из числа членов товарищества или лиц, не являющихся членами товарищества, осуществляет свои полномочия на основании срочного трудового договора, заключаемого с ним в соответствии с законодательством о труде. Казначеем не может быть председатель правления, близкие родственники и свойственники председателя правления и членов правления;

- осуществляет прием взносов наличными денежными средствами и контроль за внесением взносов и иных платежей на текущий (расчетный) банковский счет товарищества;

- принимает меры по обеспечению взыскания взносов и иных платежей, а также пеней в случае несвоевременного внесения всех видов взносов;

- подготавливает предложения об установлении размеров и сроков внесения всех видов взносов и иных платежей членами товарищества;

- принимает участие в подготовке проектов ежегодной сметы доходов и расходов товарищества, отчетов по ее выполнению;

- осуществляет начисление и выплату в установленные сроки вознаграждений членам правления, членам ревизионной комиссии, членам счетной комиссии, заработной платы штатным работникам товарищества;

- осуществляет иные платежи, связанные с обеспечением деятельности товарищества;

- оформляет и подписывает финансовые и расчетные документы товарищества;

- ведет учет членов товарищества, учет доходов, расходов и имущества;
- осуществляет регистрацию выданных членских книжек;
- представляет в налоговые органы сведения, предусмотренные налоговым законодательством;
- несет полную материальную ответственность за сохранность наличных денежных средств товарищества;
- несет административную ответственность за сохранность личных данных членов товарищества;
- исполняет другие обязанности, связанные с осуществлением финансовой деятельности товарищества.

По решению правления функции казначея товарищества могут быть переданы на основании гражданско-правового договора организации (индивидуальному предпринимателю), оказывающей услуги по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской и (или) финансовой отчетности.

## 7. Контроль в товариществе.

7.1. Внутренний контроль за финансово-хозяйственной деятельностью товарищества, председателя правления, казначея и других членов правления осуществляет ревизионная комиссия.

Ревизионная комиссия избирается из числа членов товарищества в составе не менее трех человек сроком до пяти лет. В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны председатель правления, казначей, члены правления и их близкие родственники и свойственники.

7.2. Вопрос о досрочном прекращении полномочий ревизионной комиссии (переизбрании) может быть вынесен на обсуждение общего собрания (собрания уполномоченных) по письменному требованию (самостоятельному или совместному) :

не менее 1/5 от общего числа членов товарищества;  
соответствующего местного исполнительного и распорядительного органа.

Ревизионная комиссия подотчетна общему собранию (собранию уполномоченных).

7.3. **Ревизионная комиссия** осуществляет следующие полномочия:

- проверяет финансово-хозяйственную деятельность товарищества не реже одного раза в год и представляет общему собранию (собранию уполномоченных) отчет;
- дает заключения по отчетам председателя правления, правления и информирует о результатах проверки общее собрание (собрание уполномоченных).

При обнаружении нарушений финансово-хозяйственной деятельности товарищества и (или) финансовых нарушений со стороны председателя правления, казначея, членов правления ревизионная комиссия в течение 10 календарных дней со дня обнаружения указанных нарушений обязана потребовать созыва внеочередного общего собрания (собрания уполномоченных).

По решению общего собрания (собрания уполномоченных) для проведения аудита бухгалтерской и (или) финансовой отчетности товарищества, дачи заключений по отчетам председателя правления, правления может привлекаться аудиторская организация (аудитор). Аудиторское заключение подлежит рассмотрению на общем собрании (собрании уполномоченных) и доводится до сведения членов товарищества председателем общего собрания.

### **8. Взносы учредителей и членов товарищества.**

8.1. Для обеспечения деятельности товарищества учредители, члены товарищества вносят следующие взносы:

**паевые** - денежные средства, вносимые учредителями, членами товарищества при создании товарищества, используемые на возмещение организационных расходов, оформление документов, связанных с созданием товарищества, и приобретение (создание) объектов общего пользования товарищества;

**членские** - денежные средства, периодически вносимые членами товарищества, расходуемые на оплату труда его работников, заключивших с этим товариществом трудовые договоры, на вознаграждение членов правления, членов ревизионной комиссии, членов счетной комиссии, а также на другие текущие расходы, связанные с осуществлением деятельности товарищества.

**целевые** - денежные средства, вносимые членами товарищества для реализации ежегодных планов агротехнических мероприятий и ремонтно-хозяйственных работ, создания и капитального ремонта объектов общего пользования товарищества, оплаты расходов фонарного освещения, вывоза и обезвреживания ТКО, содержания объектов видеонаблюдения с целью осуществления контроля и охраны имущества товарищества и его членов, обеспечения содержания в надлежащем порядке территорий общего пользования, пожарных водоемов, другого имущества товарищества, а также при необходимости финансирования других мероприятий, утвержденных общим собранием (собранием уполномоченных);

**дополнительные** - денежные средства, вносимые членами товарищества на покрытие убытков товарищества.

Не допускается взимание с членов товарищества взносов, не установленных в п. 8.1. пункта 8.

Размеры взносов определяются на основании утвержденной ежегодной сметы доходов и расходов товарищества и других решений общего собрания (собрания уполномоченных).

Обязанность по внесению взносов возникает у членов товарищества, наследников, участников долевого владения со дня государственной регистрации возникновения (перехода к ним) права собственности, пожизненного наследуемого владения или аренды на земельный участок (доли в праве на него), расположенный в пределах границ товарищества.

Наследники, принявшие наследство, в том числе отказавшиеся от вступления в члены товарищества, погашают задолженность наследодателя –

члена товарищества, перед товариществом в порядке, установленном в статье 1806 Гражданского кодекса Республики Беларусь, а также вносят платежи в размерах и порядке, предусмотренных Положением, Уставом товарищества для его членов, со дня открытия наследства. До получения свидетельства о праве на наследство начисление пеней не производится.

Все участники долевого владения несут обязанность по внесению всех видов взносов вне зависимости от того, определили они из своего состава одного представителя в качестве члена товарищества либо каждый вступил в члены товарищества, если соглашением между ними не установлено иное.

В случае, если от участников долевого владения определен один член товарищества, все участники долевого владения вносят взносы в размерах, соответствующих принадлежащим им долям в праве на земельный участок (земельные участки), если соглашением между ними не установлено иное.

При вступлении в члены товарищества всех участников долевого владения каждый из них вносит взносы в размерах, установленных для членов товарищества.

**8.2. Членские** взносы вносятся членами товарищества в равном размере независимо от размеров и количества земельных участков, землепользователями которых они являются в товариществе, если иное не установлено общим собранием.

**8.3. Целевые** взносы вносятся членами товарищества в равном размере за каждый находящийся в землепользовании участок.

**8.4. Дополнительные** взносы вносятся членами товарищества в равном размере за каждый находящийся в землепользовании участок.

**8.5.** Взносы учредителями, членами товарищества вносятся в сроки, установленные решениями общего собрания (собрания уполномоченных). За несвоевременное внесение взносов учредители, члены товарищества уплачивают пеню в размере и сроках, установленным общим собранием (собранием уполномоченных). Учредители, члены товарищества вносят взносы и иные необходимые платежи на текущий (расчетный) банковский счет товарищества либо путем передачи наличных денежных средств казначею или представителю организации (индивидуальному предпринимателю), оказывающей услуги по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской и (или) финансовой отчетности. В подтверждение внесения взносов и иных необходимых платежей на текущий (расчетный) банковский счет товарищества члены товарищества представляют казначею или представителю организации (индивидуальному предпринимателю), оказывающей услуги по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской и (или) финансовой отчетности, квитанции (или иной документ) о внесении денежных сумм на текущий (расчетный) банковский счет товарищества.

Прием наличных денежных средств, вносимых учредителями, членами товарищества, может осуществляться казначеем или представителем организации (индивидуальным предпринимателем), оказывающей услуги по

ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской и (или) финансовой отчетности, с использованием приходных кассовых ордеров и квитанций либо по ведомостям без использования приходных кассовых ордеров и квитанций. Эти приходные кассовые ордера или ведомости хранятся в товариществе постоянно. Порядок приема наличных денежных средств, вносимых учредителями, членами товарищества, определяется решением общего собрания (собрания уполномоченных).

По просьбе члена товарищества казначей делает отметки в членской книжке в несении взносов, иных необходимых платежей.

8.6. Разногласия по вопросам внесения взносов и их расходования товариществом рассматриваются общим собранием (собранием уполномоченных), а споры по этим вопросам – судом.

Взыскание садоводческим Товариществом задолженности по взносам и пене производится в бесспорном порядке на основании исполнительных надписей нотариусов либо других должностных лиц, имеющих право совершать такое нотариальное действие.

### **9. Порядок реорганизации и ликвидации Товарищества**

9.1. Товарищество может быть реорганизовано в соответствии с решением общего собрания в форме:

- слияния с другим Товариществом;
- присоединения к другому Товариществу;
- присоединения к нему другого Товарищества;
- выделения из товарищества одного или нескольких Товариществ;
- разделения на два или более Товариществ.

Товарищество не может быть реорганизовано в форме преобразования.

9.2. Права и обязанности реорганизованного Товарищества переходят к правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

Члены реорганизованного Товарищества становятся членами товарищества (товариществ) - правопреемника (правопреемников).

Передаточный акт или разделительный баланс утверждается общим собранием и представляется вместе с Уставом (Уставами) Товарищества (Товариществ) для государственной регистрации вновь возникшего (возникших) Товарищества (Товариществ) или для внесения изменений в Устав Товарищества.

Товарищество считается реорганизованным со дня государственной регистрации вновь возникшего (возникших) Товарищества (Товариществ), за исключением реорганизации в форме присоединения.

При присоединении к Товариществу другого Товарищества первое из них считается реорганизованным со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей записи о прекращении деятельности присоединенного Товарищества.

### **9.3. Товарищество может быть ликвидировано:**

9.3.1.- по решению общего собрания в связи с признанием судом регистрации Товарищества недействительной в результате допущенных при

его создании нарушений законодательства, которые носят неустранимый характер;

9.3.2.- по решению суда в случаях:

9.3.3.- прекращения прав на земельные участки, предоставленные Товариществу и его членам для ведения коллективного садоводства;

9.3.4.- непринятия решения о ликвидации в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта;

9.3.5.- осуществления деятельности, запрещенной законодательством, либо с иными неоднократными и грубыми нарушениями законодательства, либо систематического осуществления деятельности, противоречащей уставным целям Товарищества;

9.3.6.- в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

9.4. Ликвидация Товарищества осуществляется в порядке, установленном законодательными актами.

В случае ликвидации Товарищества права на земельные участки, предоставленные Товариществу и его членам для ведения коллективного садоводства, прекращаются в порядке, установленном законодательством об охране и использовании земель, и местный исполнительный и распорядительный орган, на территории которого расположено Товарищество, принимает решение об их дальнейшем использовании.

Имущество Товарищества, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, подлежит продаже. Денежные средства, вырученные от продажи этого имущества, а также денежные средства Товарищества, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, передаются членам Товарищества в равных долях.

Документы ликвидируемого Товарищества передаются на хранение в государственные архивные учреждения в порядке, установленном законодательством.

Товарищество считается ликвидированным с даты внесения регистрирующим органом записи в Единый государственный реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей об исключении Товарищества из этого регистра.

Новая редакция Устава утверждена общим собранием членов садоводческого товарищества «Ручеек», д. Рябушки, протокол № 1 от 12 апреля 2024 г.

Председатель правления  
СТ «Ручеек», д. Рябушки

Полозов А.Г.

